

Factura Pequeño Contribuyente

JANSY JOSÉ , ALEGRÍA ALEGRÍA

Nit Emisor: 349958246

SERVICIOS TECNICOS ALEGRIA

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL MILAGRO, zona 0, LIVINGSTON, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F765381-BF71-4345-8801-726880AB3CA4

Serie: 9F765381 Número de DTE: 3211871045

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:30:49

Fecha y hora de certificación: 09-jul-2026 09:30:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-114, correspondiente al mes de julio del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f): Jansy Alegria

Jansy José Alegria Alegria

DPI: 3499 58246 1804



(f):

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-114
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jansy José Alegría Alegría
NIT de la persona contratista:		349958246
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-114, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el ingreso, revisión y organización de la información correspondiente a las notificaciones emitidas por la sede territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Se mantuvo la información actualizada y organizada, facilitando la consulta y el seguimiento oportuno de los registros.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR EN LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la distribución y entrega de notificaciones a los arrendatarios en condición de mora dentro de la sede territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció el proceso de notificación, contribuyendo a una gestión más eficiente.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización y verificación de la información relacionada con las notificaciones emitidas por la sede territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Registro oportuno de la información de las notificaciones.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la clasificación y resguardo de los expedientes de notificaciones.

❖ **RESULTADO:** Se logró mantener un archivo ordenado y sistematizado de las notificaciones.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el ordenamiento de bodega de la sede territorial de Livingston.

❖ **RESULTADO:** Ordenamiento y clasificación de archivos.

F. *Jansy Alegria*

Jansy José Alegria Alegria
DPI: 3499 58246 1804

F.

firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-